Organiser les tâches

Responsable de la bibliothèque

Armelle

gestion des collections

déléguée à Béatrice

acquisitions :
Béatrice, Odile, Marc
indexation, catalogage :
Béatrice, Odile
équipement :
Odile, Marc, Catherine
réparation :
Odile, Marc, Dominique
tri, désherbage :
Béatrice, Odile, Marc

prêt et classement

délégué à Catherine

planning des permanences :
Catherine
réservations :
Béatrice, Etienne
gestion de la navette :
Béatrice, Catherine
échanges de livres :
Albert, Béatrice, Odile, Marc
relance auprès des lecteurs :
Dominique
reclassement de la bibliothèque :
Béatrice, Odile, Catherine

secrétariat et administration

délégué à Dominique

courriers divers :
Dominique
suivi du budget :
Etienne
statistiques régulières, statistiques annuelles :
Catherine
bilan annuel :
Dominique et Armelle

animations et relations publiques

déléguées à Etienne

articles de presse, photos
tenue du pressbook :
Etienne
accueil de classes :
Odile, Dominique
mises en valeur régulières des collections :
Catherine

Qui ? **Quoi ?**

Coordonne l'ensemble des activités
Prévoit les réunions
Répartit les urgences
Entretient les relations avec les élus et la Médiathèque départementale