

SIGNALÉTIQUE

Un environnement pour être intelligible à un usager, doit être structuré autour de plusieurs éléments distincts tels que **des points de repère** (éléments architecture ou signalétique), **des voies** (allées de circulation), **des nœuds** (carrefours de circulation), **des quartiers** (secteurs de la bibliothèque) **et des limites** (séparations entre les secteurs).

La signalétique est **un point de repère**. La mise en place d'une signalétique n'est pas neutre, elle traduit implicitement les choix faits par la bibliothèque pour les collections, les espaces.

Principales recommandations :

Indications signalétiques

- Placer les panneaux aux principaux points de décision des usagers (intersections, nœuds de circulation)
- Hiérarchiser et articuler les différents niveaux de signalétique (les différencier par des critères physiques ou typo en conservant une cohérence) : signalétique à niveaux : zones générales, zones des espaces, et tablettes (c'est par là, c'est là)
- Charte graphique identique pour toutes les infos
- Support pratique esthétique et lavable (panneau, bannière)

Contenu :

- Lister les principales destinations les plus pertinentes pour le public
- Fournir un plan de la bibliothèque simple
- Initier les usager à la classification (têtes de gondole, opac, ou près du plan bibliothèque)
- Créer un guide du lecteur

Forme des infos :

- Ne pas rechercher l'originalité, mais la compréhension
- Écriture : graphisme ou pictogramme
- Caractères suffisamment grands : hauteur des lettres (1 cm de hauteur par mètre de distance)
(ex : panneau vu de 10 m doit comporter des lettres de 10 cm)
- Choisir les supports les plus appropriés (typo, matériau, éphémère, générale, modulable)

Rapport de couleur adaptées

Visibilité des lettres sur un fond	Note
Noir sur jaune	5
Noir sur blanc	4
Vert foncé sur blanc	4
Bleu foncé sur blanc	4
Rouge sur blanc	3
Jaune sur noir	3
Blanc sur bleu	2
Blanc sur rouge	1
Rouge sur jaune	1

- Placer les panneaux dans les champs visuels et non sur des portes (visibilité et lisibilité) ou dans l'ombre
- Bien formuler le texte

Quelques idées ou réflexions

- Mélanger ou séparer supports
- Tendance années 90 : organisation par support

Tendance actuelle : mélange des supports (encourage la découverte d'autres supports, acquisitions croisées, contenu plus important que le support, mobilier adapté)

- Documentaires : Dewey ou thématique :

Dewey : facilité de retrouver un doc, mais ne crée pas de lien entre les domaines, ne joue pas sur les zones froides et chaudes.

Thématique : meilleure mise en avant des collections, regroupement par grands domaines documentaires.

Possibilité de mixer les deux et de faire apparaître dans chaque zone les indices dewey.

- La signalétique doit jouer sur les couleurs et les logos : signalétique urbaine (panneaux, fléchage, logos).
- Les collections portent un logo qui représente le genre romanesque (sentimental, policier, ...).
- Suspension aux rayonnages des panneaux comprenant des mini-index Dewey concernant le sujet.
- Insertion entre les docs d'intercalaires réalisés avec des boîtiers vides de cassettes ou de dvd, avec à la place de la jaquette une feuille de couleur vive portant le nom du pays avec l'indice correspondant.
-

4 niveaux : secteur, sous-secteur, tablette, intercalaire.

Intercalaires pour les auteurs importants ainsi que ceux dont les noms commencent par les trois mêmes lettres.