

La bibliothèque idéale est...

Modulable

Les espaces de la bibliothèque doivent être adaptés de manière à pouvoir changer l'organisation interne en fonction des besoins (accueil de classes, conférences, expositions...). La modularité du mobilier (flexible, polyvalent, à roulettes...) permet facilement de faire évoluer l'espace.

Accessible

La circulation dans le bâtiment doit suivre une organisation facilement compréhensible. Il est obligatoire d'adapter la distance entre les rayonnages pour les personnes à mobilité réduite et de rendre l'espace accessible à tous types de handicaps (loi du 12 février 2005)

Extensible

On pensera à la future croissance éventuelle du bâtiment qui devra être possible avec un minimum de perturbations sur le fonctionnement.



Bibliothèque de Foulayronnes

Diversifiée

L'architecture et le mobilier doivent favoriser la mise en valeur des collections qui seront adaptées à la taille de la bibliothèque : livres, CD, DVD, ressources électroniques... De manière générale, on ne surchargera pas les tablettes qui ne seront remplies qu'aux deux tiers maximum. Le tiers restant permettra de mettre en valeur des documents (présentation de face) ce qui rend d'emblée les collections plus variées et attrayantes.

Organisée

Les livres et autres supports doivent être disposés de telle sorte que l'utilisateur puisse y accéder facilement. Une bonne répartition des documents et une signalétique bien pensée sont à ce titre indispensables.

Confortable

Une bibliothèque doit être un lieu où l'on a envie de rester. A ce titre, il faut considérer avec soin le confort thermique, l'éclairage, la ventilation, le taux d'humidité, l'acoustique...

Sûre

Le respect des dispositions de sécurité doit se traduire dans l'organisation de l'espace et le choix du mobilier.

Les conditions de la réussite

Des usages variés

Une bibliothèque sert à lire, mais aussi à travailler, se détendre, se cultiver, rêver, s'informer, rencontrer, créer du lien... Les bibliothèques ont la vocation de devenir un équipement de proximité essentiel à la qualité de vie de tous les publics, signe de vitalité culturelle. Tout doit être pensé de telle sorte que chacun s'y sente à l'aise : enfants et personnes âgées, handicapés, personnes de tout niveau social et culturel... En ce sens, le mobilier constitue un élément fondamental de l'aménagement intérieur et de l'atmosphère d'une bibliothèque.

Un emplacement bien choisi

Le succès de la bibliothèque dépendra pour une part de sa situation géographique dans la commune, en centre bourg, ou proche des lieux de passage des habitants : écoles, commerces, marché... Il faudra prévoir aussi quelques places de parking à proximité. En milieu rural, la réhabilitation d'un bâtiment existant présente des avantages réels quant à l'identification du lieu. Un environnement agréable donnera de l'attractivité supplémentaire à la bibliothèque. Elle doit être un lieu où l'on se sente bien : le choix des couleurs, le soin apporté à la décoration intérieure et aux petits détails créeront une ambiance personnalisée et cohérente.

Confort thermique et éclairage

L'éclairage (lumière naturelle et d'ambiance) conditionne fortement le bien-être des usagers. A l'inverse, il est souvent néfaste aux documents qui doivent être protégés par des stores, rideaux, pare-soleil... Les locaux doivent être bien ventilés et à température constante toute l'année.



Bibliothèque de Cancon

Informatique, électricité, téléphone

Il est bon de penser à la souplesse du câblage dès la construction ou le réaménagement d'une bibliothèque. Des outils tels que téléphone, le fax ou l'accès à l'Internet, sont utiles au bon fonctionnement de la bibliothèque.

Les différents espaces à prévoir

Dès l'entrée dans la bibliothèque, l'utilisateur doit comprendre comment fonctionnent les différents espaces : espace pour les adultes, espace pour les jeunes, voire espace pour les adolescents. La qualité des espaces et des meubles conditionneront la présentation des ouvrages et leur durée de vie.

La banque d'accueil

Point de rencontre avant toute lecture, on y trouvera ce qui est nécessaire pour l'accueil du nouvel usager (guides de lecteurs, fiches d'inscription, catalogue). C'est aussi souvent à cet endroit que le personnel fera quelques petites réparations ou travaux utiles à la vie de la bibliothèque. Une table ou un bureau suffisamment grands et bien choisis peuvent suffire. Il est utile de prévoir, derrière la banque de prêt, un placard qui permettra de positionner des réservations faites par les lecteurs. On peut également y ranger du matériel : rouleaux de film plastique, livres à réparer...

Chariot

Un chariot à la banque de prêt facilite le stockage des ouvrages au moment des opérations de prêt et le préclassement des ouvrages.

Les rayonnages

Mobilier essentiel et largement représenté dans la bibliothèque, il doit être choisi avec soin. On préférera toujours le mobilier proposé par les fournisseurs spécialisés de bibliothèques qui est solide, adapté aux lourdes charges et évolutif. Ils peuvent de plus établir avec vous un plan d'implantation en fonction de votre local et même assurer le montage et la mise en place des meubles.

Les rayonnages devront être réglables, ce qui permet de faire varier l'écartement entre les étagères : tous les livres n'ont pas le même format ! On utilisera des montants d'une hauteur maximum 1,80 m pour les rayonnages adultes et de 1,50 m pour les rayonnages enfants pour ne pas surcharger visuellement l'espace. N'oubliez pas que les livres les plus empruntés se situent à hauteur d'œil...Vérifiez également que les étagères disposent d'une butée arrière, et d'une joue à chaque extrémité, ce qui évite la chute des ouvrages. La tablette de couverture permet enfin de protéger les documents de la poussière. Elle est souvent équipée d'une bande de signalisation frontale. On peut améliorer la présentation des ouvrages avec d'autres accessoires : les serre-livres (indispensables) et les tablettes de présentation inclinées.

vols éventuels.. La bibliothèque peut proposer un espace informatisé pour permettre aux usagers de se connecter et consulter internet.

Les chauffeuses, chaises, tables, tapis...

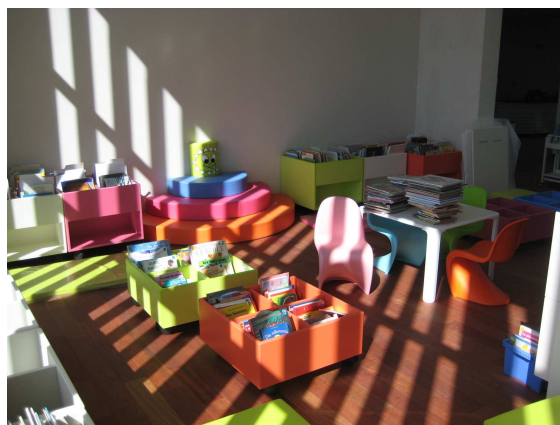
Dans une bibliothèque, on peut se documenter, lire sur place, raconter des histoires à des enfants... La position de lecture sera différente suivant notamment l'âge des lecteurs : une personne âgée préférera lire assise, un enfant pourra lire allongé sur le sol... Malgré l'exiguïté de l'espace d'une petite bibliothèque, il est important de concilier ces différentes exigences. Proposez une table –plutôt ronde pour la convivialité- et des places assises. Pour les jeunes enfants, prévoyez une moquette ou tapis munis d'accessoires ludiques : coussins moelleux, petits bacs à cachettes... Quelques chauffeuses, voire même un canapé, un bac où ranger quelques BD, la proximité du rayonnage périodiques avec un éclairage d'ambiance suffisent à créer un espace convivial pour la lecture de loisir.



Bibliothèque de Saint-Antoine de Ficalba

Bacs à albums et BD

Pour le rangement des livres illustrés et les bandes dessinées, on optera pour des bacs de hauteurs variables. Composés de casiers, ils permettent un classement sommaire par format. Pour les BD, on peut également opter pour un classement par auteur/illustrateur ou titres et une signalétique par plaques intercalaires.



Bibliothèque du Passage

Journaux et revues

Il existe des casiers de rangement à périodiques avec volet présentoir amovible et des meubles spécifiques pour les journaux.

Espace multimédia et informatique

Ces ressources spécifiques amènent à proposer des solutions différentes de celles applicables aux imprimés. Soit le support présenté contient le document (CD, DVD etc..) soit seuls les boîtiers vides sont accessibles, pour endiguer les

Expositions et valorisations

Les bibliothèques rurales peuvent accueillir des expositions souvent prêtées gracieusement par la Bibliothèque départementale. Le local même de la bibliothèque doit permettre une bonne exploitation d'une exposition, d'où l'importance d'avoir du mobilier évolutif et sur roulettes, facile à déplacer, et des systèmes d'accrochage adaptés. Les cimaises placées en haut de mur sont particulièrement recommandées car peu onéreuses et discrètes visuellement. Il faudra aussi penser à un meuble présentoir ou une simple table pour mettre en valeur des documents tout au long de l'année. Valoriser sa bibliothèque, c'est aussi savoir communiquer : il faut soigner la présentation des affiches, dépliants, tracts avec une bonne accroche visuelle.

